

**FONDAZIONE O.P. OSPEDALE VEZZOLI**  
**Via Castello, 12 – ROMANENGO (CR)**  
**C.F.: 82005910193 - P. Iva 00895640191**

RELAZIONE DI MISSIONE

**1.**

L'ente è denominato Fondazione Opera Pia Ospedale Vezzoli Onlus ed ha sede legale in via Castello n. 12 a Romanengo.

Non ha sedi operative secondarie.

Il sacerdote Gaspare Vezzoli aveva all'incirca 39 anni quando fu destinato a Romanengo in qualità di Parroco. L'amore e l'attaccamento ai suoi parrocchiani è dimostrato nel suo testamento redatto il 1° marzo 1886, col quale disponeva che i suoi beni fossero destinati alla istituzione a Romanengo di un ospedale per gli ammalati poveri della parrocchia di Romanengo ed ai cascinali Albera e Todeschino del Comune di Salvirola.

Lo stabile individuato per questa destinazione era situato sul terrapieno del castello. Con i beni del defunto parroco fu acquistato lo stabile attuale il 24 novembre 1895 dal Naviglio Civico di Cremona, che ne deteneva la proprietà dal 1699 ed era destinato ad alloggiare i funzionari del Naviglio durante le visite periodiche al corso d'acqua. L'attuale Fondazione è stata riconosciuta in qualità di Ente Morale con regio decreto dell'11 febbraio 1894.

Con deliberazione nr. 37 del 28 ottobre 2003 del Consiglio di Amministrazione è stata approvata la trasformazione dell'IPAB "Casa di riposo O.P. G.Vezzoli" di Romanengo in persona giuridica di diritto privato (Fondazione) in base all'articolo 10 della Legge 08-11-2000 nr. 328 ed al Decreto Legislativo 04-05-2001 nr. 207. A seguito dell'abrogazione della legge del 1890 n° 6972 di istituzione delle Ipab è stata emanata la L.R. n.1 del 13-02-2003 che ha disciplinato il riordino istituzionale delle ex IPAB operanti in Lombardia. In seguito, la Fondazione Vezzoli è stata iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Regione Lombardia al N.2000 del 1° aprile 2004 ed è iscritta alla Camera di Commercio al R.E.A. CR 164669.

Il suo funzionamento è normato dagli artt. 14 e seguenti del Codice civile (Libro Primo Titolo I delle persone giuridiche, Capo II delle Associazioni e Fondazioni). La Fondazione è un Ente dotato di personalità giuridica privata (caratterizzata da un riconoscimento formale), il cui patrimonio sia destinato ad un fine possibile, lecito e di utilità sociale, caratterizzato cioè da "pubblica utilità" e sia adeguato al suo raggiungimento.

Il patrimonio della Fondazione è, pertanto, destinato esclusivamente al raggiungimento dello scopo per il quale l'Ente è stato costituito dal fondatore.

La Fondazione è caratterizzata dal perseguimento di uno scopo “altruistico/sociale/pubblico” e, comunque, dall’assenza di fini di lucro, per tale intendendosi l’assenza di ripartizioni di utili tra gli associati o tra i componenti dell’organismo.

Il Consiglio di Amministrazione con delibera del 5 novembre 2012 di cui al verbale a rogito in pari data N. 13.689/6 Rep, reg.to a Crema il 07.11.2012 N.4131 serie 1T ha approvato un nuovo statuto sociale. Nel novembre 2012 la Fondazione ha assunto la qualifica di ONLUS.

### **Missioni, valori e strategie** (Statuto dell’Ente, art. 3)

La Fondazione, senza scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei confronti delle persone svantaggiate, in quanto anziane o comunque portatrici di disabilità fisiche e/o psichiche.

La Fondazione, in relazione alla tutela degli anziani e dei disabili, svolge la sua attività nei seguenti settori:

- 1) Assistenza sociale e socio-sanitaria
- 2) Assistenza sanitaria
- 3) Beneficienza

La Fondazione adempie alle proprie finalità, in conformità al piano di zona, ospitando ed assistendo anziani e disabili, istituendo e gestendo servizi sociali, socio-sanitari di natura domiciliare, territoriale e residenziale per la tutela delle persone oggetto del proprio scopo istituzionale.

La Fondazione promuove, mediante l’apertura dei servizi al territorio, interventi nei confronti della famiglia e/o reti amicali e parentali degli anziani in stato di bisogno, per mantenerli il più a lungo e nel migliore dei modi possibili, presso la propria abitazione, evitando di ricorrere così a ricoveri “impropri”.

Sono ospitate persone di ambo i sessi residenti nel Comune di Romanengo o nei Comuni facenti parte del medesimo distretto sanitario e della provincia di Cremona in particolari condizioni di disagio sanitario, economico, familiare e sociale. In conformità alla volontà del fondatore, la Fondazione, a parità di bisogni, darà priorità ai cittadini residenti nel Comune di Romanengo con lo scopo di permettere la loro permanenza nel contesto sociale di appartenenza.

La Fondazione ispira la propria attività al massimo rispetto di ogni persona, indipendentemente dalle sue condizioni, organizza servizi e strutture in relazione all’esclusivo interesse dell’assistito, favorendo anche le relazioni interpersonali.

La Fondazione, nell’adempimento dei propri scopi istituzionali può cooperare con Enti pubblici e privati aventi analoghi scopi e sottoscrivere convenzioni che ne regolamentino i rapporti, può inoltre partecipare alla costituzione di soggetti, sia pubblici che privati, aventi analoghi scopi e alla gestione delle conseguenti attività.

La Fondazione può svolgere, nei limiti stabiliti dalla legge, ogni attività di gestione economica, finanziaria e patrimoniale, ritenuta necessaria, utile o opportuna per il raggiungimento delle finalità statutarie.

La Fondazione può, tra l’altro, possedere, e/o gestire e/o prendere o dare in affitto o in comodato beni immobili, fare contratti e/o accordi con gli altri soggetti privati e pubblici.

La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. Non è consentito alla Fondazione lo svolgimento di attività, anche strumentali, in forza delle quali derivi l'assunzione di responsabilità illimitata.

## 2.

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

L'attuale Consiglio di Amministrazione si è insediato il 02 agosto 2019. Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto è composto da sette membri compreso il Presidente.

Tra questi un membro di diritto è il Parroco pro-tempore della Parrocchia dei S.S. Giovanni Battista e Biagio di Romanengo o altro sacerdote, suo delegato, in organico nella stessa Parrocchia.

Gli altri sei membri sono nominati dal Sindaco del Comune di Romanengo.

Alla data attuale il Consiglio di Amministrazione è composto come segue:

COMPONENTI	INCARICO
Sig.ra Laura Cucchi	Presidente
Sig.ra Maria Letizia Inzoli	Vice-presidente
Don Emilio Merisi	Consigliere
Sig.ra Patrizia Tacca	Consigliere
Sig. Bolzoni Giuseppe	Consigliere
Sig. Luigi Bonizzoni	Consigliere
Sig. Attilio Polonini	Consigliere

I Consiglieri durano in carica 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di insediamento del Consiglio e possono essere riconfermati.

I membri scaduti restano comunque in carica sino all'insediamento del successivo consiglio. In tutti i casi in cui durante il mandato venissero a mancare uno o più consiglieri, il consigliere mancante verrà sostituito dal soggetto che lo ha nominato.

Il nuovo membro rimane in carica fino alla scadenza dell'intero consiglio.

Qualora venisse meno la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio si intenderà decaduto.

Il Consiglio di Amministrazione si insedia su convocazione del Presidente uscente. La seduta di insediamento è presieduta dal Consigliere anziano di età.

Ai componenti il Consiglio di Amministrazione può essere attribuito un compenso nei limiti di cui all'art. 10 c.6 lettera c) D.Lgs. 460/1997. Attualmente l'incarico viene comunque svolto gratuitamente.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto non possono far parte del Consiglio di Amministrazione:

- Il personale dipendente della Fondazione;
- Chiunque si trovi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del C.C.;
- Il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri del Comune di Romanengo

Nella prima adunanza, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di cause di incompatibilità – ineleggibilità.

Ai sensi dell'art. 9 i consiglieri decadono:

- Al verificarsi di una delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità.
- Se non intervengono per tre sedute consiliari consecutive senza giustificato motivo.

La decadenza è pronunciata dal Consiglio che provvede all'opportuna comunicazione per la nomina del sostituto.

Ai sensi dell'art. 9 il Consiglio si riunisce in via ordinaria bimestralmente con invito scritto e sottoscritto dal Presidente contenente l'Ordine del Giorno recapitato al domicilio dei Consiglieri e del Revisore, almeno cinque giorni prima dell'adunanza, anche a mezzo posta o fax o altro strumento telematico che ne attesti la ricezione.

Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione qualora lo ritenga opportuno e necessario o su richiesta di almeno tre componenti del Consiglio con le medesime modalità definite per le sedute ordinarie nel termine abbreviato di tre giorni.

In caso di urgenza, con la presenza di tutti i suoi componenti e con il consenso del Revisore e per accettazione unanime il Consiglio di Amministrazione può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

Ai sensi dell'art. 10 al Consiglio di Amministrazione sono conferiti i più ampi poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione della Fondazione.

In particolare, il Consiglio:

- Elege tra i suoi componenti il Presidente e, su indicazione di quest'ultimo, il Vicepresidente della Fondazione;
- Definisce obiettivi, priorità, piani, programmi, direttive generali per le attività e la gestione e ne verifica l'attuazione;
- Approva il bilancio preventivo e le sue variazioni, il bilancio consuntivo annuale, la relazione morale e finanziaria;
- Determina l'importo delle rette e delle eventuali tariffe;
- Delibera l'assunzione del personale;
- Delibera le eventuali modifiche allo statuto da sottoporre all'Autorità competente per l'approvazione secondo le modalità di legge;
- Delibera l'eventuale estinzione della Fondazione da sottoporre all'Autorità competente secondo le modalità di legge;
- Delibera l'accettazione di donazioni e lasciti e le eventuali modifiche patrimoniali e in generale amministra il patrimonio;
- Delibera su contratti di locazione, forniture e somministrazione;
- Delibera convenzioni con Enti Pubblici e Privati;
- Delibera i Regolamenti interni.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Direttore della Fondazione, definire l'inquadramento giuridico del suo rapporto con la Fondazione, stabilirne le competenze, la durata in carica e il suo compenso.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare al Presidente o a uno dei Consiglieri, con delibera che ne determina i limiti, alcune delle sue attribuzioni, fatta eccezione per le competenze non delegabili per legge.

Ai sensi dell'art. 11 il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con l'intervento della metà più uno dei membri che lo compongono e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Per le modifiche di statuto e l'estinzione della Fondazione è necessaria l'approvazione di almeno due terzi dei componenti del Consiglio.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono constatate da apposito verbale firmato dal Presidente e dal verbalizzatore.

Le deliberazioni ed il verbale dell'adunanza sono firmati da tutti coloro che vi sono intervenuti; quando qualcuno degli intervenuti si allontani o rifiuti di firmare ne viene fatta menzione nel verbale dell'adunanza. Ogni Consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni e delle riserve espresse nella discussione e giustificazione del voto da lui dato o ricusato.

Alle sedute del Consiglio partecipa, ove nominato, il Direttore.

Ai sensi dell'art. 12 il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio, ha la facoltà di nominare avvocati per rappresentare la Fondazione in qualunque grado di giudizio e di dare mandato per comparire in giudizio. Può rilasciare procure speciali per il compimento di determinati atti o categorie di atti.

Il Presidente cura i rapporti con gli altri Enti, con le autorità e promuove ogni utile iniziativa di collegamento con le amministrazioni ed ogni altra organizzazione inerente l'attività della Fondazione.

Il Presidente cura il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione.

Il Presidente può essere revocato su richiesta scritta di almeno due membri del Consiglio di Amministrazione che deve essere posta all'ordine del giorno del successivo Consiglio e approvata dalla maggioranza dei membri dello stesso.

Spetta al Presidente:

- a) Determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- b) Convocare e presiedere le adunanze del Consiglio di Amministrazione;
- c) Curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- d) Sviluppare e coordinare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione;
- e) Esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'Istituto;
- f) Assumere nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione i provvedimenti indifferibili e indispensabili al corretto funzionamento dell'Istituzione sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di dieci giorni dalla data di assunzione del provvedimento;

In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte dal Vicepresidente.

### 3.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi che compongono le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi.

La valutazione, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo, considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma – obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio – consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

La Fondazione intende applicare costantemente ed uniformemente i criteri di valutazione previsti all'art. 2426 cod. civ. alle condizioni ivi previste

In particolare:

### **Immobilizzazioni materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, al netto degli ammortamenti accumulati nei rispettivi fondi. Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate dalla data di acquisto sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzo dei beni; le aliquote applicate sono riportate nella sezione relativa alle note di commento dell'attivo. Si pone ad evidenza, ad eccezione a quanto sopra, la valutazione dei Fabbricati istituzionali che sono stati valutati secondo la perizia di stima presentata alla Regione Lombardia ai fini della trasformazione.

Dal 2006 si è provveduto alla separazione del costo dei fabbricati strumentali rispetto al costo del terreno occupato da detti fabbricati per un ammontare pari al 20% ritenuto congruo e rappresentativo del valore del terreno. Per il valore del terreno non si è proceduto ad ammortamento.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio sulla base della prevista utilità futura.

### **Rimanenze finali**

Sono iscritte a valore di costo sulla base delle risultanze della contabilità di magazzino.

### **Crediti**

I crediti commerciali sono iscritti al loro valore nominale al netto dell'accantonamento a fondo svalutazione; il valore risulta quello di presunto realizzo. I crediti non commerciali sono esposti al loro valore nominale.

### **Ratei e risconti**

Sono iscritti in base al principio della competenza temporale.

**Fondo trattamento di fine rapporto di lavoro**

Il fondo trattamento di fine rapporto viene iscritto per coprire la passività maturata nei confronti dei dipendenti, in conformità alla legislazione vigente ed ai contratti collettivi di lavoro. Tale passività è

soggetta a rivalutazione a mezzo di indici. Dal 2007 i dipendenti possono optare per il versamento della quota TFR a Fondi pensionistici privati o Inps ai sensi del D.Lgs. del 5 dicembre 2005 n. 252.

**Debiti**

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

**Costi e ricavi**

I ricavi per la prestazione di servizi e le spese per l'acquisizione di servizi sono riconosciuti al momento di ultimazione delle prestazioni, ovvero, per quelli dipendenti da contratti con corrispettivi periodici, alla data di maturazione degli stessi.

**Rettifiche di valore**

Le rettifiche di valore sono costituite da ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni. Dette rettifiche saranno indicate nei commenti alle voci di bilancio.

**Imposte sul reddito**

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

**4.**

**Immobilizzazioni immateriali**

	valore iniziale	incred/decrem	amm.to	Valore 31/12/2021
Spese pluriennali	20.716	- 512	6.895	13.309
<b>TOTALE</b>	<b>20.716</b>	<b>- 512</b>	<b>6.895</b>	<b>13.309</b>

**Immobilizzazioni materiali**

Si riportano per sintesi le variazioni per macrocategorie:

**Terreni e fabbricati**

	Valore iniziale	incred / decem	amm.to	Valore 31/12/2021
Terreni	208.972	-	-	208.972
Fabbricati	1.370.146	-	68.029	1.302.117
<b>TOTALE</b>	<b>1.579.118</b>	<b>-</b>	<b>68.029</b>	<b>1.511.089</b>

Si tratta dell'immobile in cui viene svolta l'attività istituzionale. Nel corso dell'esercizio non sono stati fatti lavori di manutenzione straordinaria sul fabbricato.

**Impianti**

	valore iniziale	Increment/ decem	amm.to	Valore 31/12/2021
Impianto condizionamento	190.975	-	674	1.375
Impianti	19.218	-	276	689
Impianti vari	124.212	-	10.567	16.050
Impianti antincendio	11.772	2.422	151	2.270
<b>TOTALE</b>	<b>346.177</b>	<b>2.422</b>	<b>11.668</b>	<b>20.384</b>

**Attrezzatura**

	valore iniziale	Increment / decem	amm.to	Valore 31/12/2021
Cucina	98.137	-	2.357	13.029
Lavanderia	32.944	-	1.919	4.861
Sanitaria	124.089	- 1.320	2.770	6.447
Varia	5.201		5.201	-
<b>TOTALE</b>	<b>260.371</b>	<b>- 1.320</b>	<b>12.247</b>	<b>24.337</b>

**Altre immobilizzazioni**

	valore iniziale	Increment / decem	amm.to	Valore 31/12/2021
Mobili e arredi	160.632	2.704	4.959	21.924
Macchine ufficio ordinarie/elettron	45.955	1.208	2.846	6.357
Altri beni	24.505	-	56	362
Beni inf. 516,46 €	172.148	- 23	259	-
Spese e manutenzioni da ammort.	45.151		1.520	3.041
<b>TOTALE</b>	<b>448.390</b>	<b>3.889</b>	<b>9.640</b>	<b>31.684</b>



Le aliquote di ammortamento considerate rappresentative della vita utile del bene, ridotte alla metà per il primo esercizio, sono pari, rispettivamente a:

	<b>Aliquota</b>
<b>Software e spese pluriennali</b>	20,0%
<b>Fabbricati</b>	3%
<b>Costruzioni leggere</b>	10,0%
<b>Attrezzature</b>	12,5%
<b>Mobili e arredi</b>	10,0%
<b>Macchine elettroniche</b>	20,0%
<b>Impianti</b>	12,5%
<b>Altri beni materiali</b>	12,5%

## 5.

La Fondazione non ha iscritti in bilancio "costi di impianto e di ampliamento" e "costi di sviluppo".

## 6.

La Fondazione ha in essere un mutuo con la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO di ROMANENGO (i due precedenti mutui erogati da BANCA PROSSIMA nel 2014 per complessivi € 500.000,00 sono stati estinti e rifinanziati), nello specifico:

- Ente erogatore: BANCA DI CREDITO COOP. ROMANENGO
- Anno di erogazione: 2015
- Importo finanziamento: € 700.000,00
- Durata: iniziale 20 anni
- Debito residuo al 31/12/2021: € 577.108,11

Non esistono crediti di durata residua superiore a cinque anni.

## 7.

I ratei attivi contabilizzati dalla Fondazione per € 982,66 sono riferiti a interessi e competenze bancarie.

I risconti attivi contabilizzati per € 14.969,92 sono riferiti ad assicurazioni e fornitori.

Mentre i ratei passivi ammontano ad 19.216,33 e riguardano ratei ferie del personale dipendente e Inail.

**8.**

Il patrimonio netto della Fondazione è così suddiviso:

Descrizione	Patrimonio vincolato			Patrimonio libero		TOTALI
	Fondo di dotazione	Fondi riserva vincolata	Riserva ordinaria	Risultato eserc. prec.	Risultato eserc. in corso	
Situazione al 31/12/2020	676.536	18.076	169.056	- 93.846		
Incrementi				- 114.515	975	
Decrementi						
Situazione al 31/12/2021	676.536	18.076	169.056	- 208.361	975	656.282

Il fondo di dotazione della Fondazione ammonta ad € 676.536.

La Riserva vincolata ammonta ad € 18.076, mentre la Riserva straordinaria ammonta ad € 169.056.

Il Risultato negativo degli esercizi precedenti che ammontava al 31/12/2020 ad € 93.846 si è incrementato nel 2021 della perdita dell'esercizio 2020 per € 114.515, totalizzando una perdita riferita agli anni precedenti per € 208.361.

L'utile dell'esercizio 2021, dopo l'accantonamento al Fondo adeguamento sismico ammonta ad € 975.

**9.**

La Fondazione applica, attualmente, ai propri dipendenti, due contratti di lavoro: Ente Locale vigente nel triennio 2016/2018 ed in attesa di rinnovo e Uneba vigente nel triennio 2017/2019.

Per affrontare i costi dei rinnovi contrattuali esiste un fondo con tale destinazione costituito negli esercizi precedenti, con una disponibilità attuale di € 50.497,61.

L'Ente deve, inoltre, tener conto di una problematica derivante dalla normativa in materia antisismica che dovrà essere affrontata nel corso dei prossimi anni. Allo stato attuale l'ATS chiede l'approntamento di un piano-programma che evidenzi il costo dell'intervento ed i tempi di esecuzione. Per ottemperare all'obbligo, visti i risultati dell'esercizio 2021, il Consiglio di Amministrazione ritiene opportuno creare un Fondo appositamente destinato allo scopo quantificato in € 45.000,00.

In considerazione degli elevati costi sostenuti dalla Fondazione a causa della pandemia Covid-19 l'Ente ha beneficiato del contributo straordinario, a seguito dell'istanza presentata all'Agenzia delle Entrate del Territorio la somma di € 12.728,00.

**10.**

La Fondazione non ha debiti per erogazioni liberali condizionate.

**11.**

Dalla analisi delle principali voci del rendiconto gestionale emerge quanto segue:

Ricavi per Attività generali

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Variazione</b>
<b>Rette RSA da privati</b>	1.128.763	997.679	131.084
<b>Restituzione rette</b>	- 26.288	- 33.334	7.046
<b>Rette Rsa da solventi</b>	136.100	84.795	51.305
<b>Rette RSA da Comuni</b>	8.441	6.901	1.540
<b>Contributi ASST per RSA</b>	896.400	864.417	31.983
<b>TOTALE</b>	<b>2.151.758</b>	<b>1.925.823</b>	<b>225.935</b>

Ricavi per attività diverse

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Variazione</b>
<b>Introiti per pasti a domicilio</b>	35.448	37.049	- 1.601
<b>Introiti per RSA aperta</b>	30.544	39.200	- 8.656
<b>Introiti da prestazioni infermieristiche</b>	3.238	1.235	2.003
<b>Introiti attività di prelievo</b>	5.103	4.130	973
<b>TOTALE</b>	<b>74.333</b>	<b>81.614</b>	<b>- 7.281</b>

Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>variazione</b>
<b>Acq. generi alimentari</b>	101.820	85.708	16.112
<b>Acq. medicinali</b>	44.072	40.224	3.848
<b>Acquisti presidi per incontinenti</b>	20.840	21.569	- 729
<b>Acquisti per lavanderia</b>	6.765	4.938	1.827
<b>Acquisti presidi sanitari e parafarmaci</b>	9.432	6.963	2.469
<b>Acquisti per servizio animazione</b>		18	- 18
<b>Acquisto materiale vario di pulizia</b>	1.786	1.451	335
<b>Acquisto prodotti igiene ospite</b>	9.935	9.019	916
<b>Acquisti attrezzatura sanitaria</b>	2.805	3.755	- 950
<b>Ossigeno</b>	2.927	3.068	- 141
<b>Acquisti DPI Covid-19</b>	21.062	44.183	- 23.121
<b>TOTALE</b>	<b>221.445</b>	<b>220.896</b>	<b>549</b>

Acquisti per Servizi:

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>variazione</b>
<b>Servizi assistenziali</b>	6.261	6.169	92
<b>Utenze</b>	128.585	90.429	38.156
<b>Servizi appaltati</b>	165.919	157.592	8.327
<b>Incarichi professionali</b>	102.118	104.855	- 2.737
<b>Manutenzione immobili</b>	28.368	31.984	- 3.616
<b>Manutenzione mobili e attrezza</b>	17.363	15.350	2.013
<b>TOTALE</b>	<b>448.614</b>	<b>406.379</b>	<b>42.235</b>

Godimento beni di terzi

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Materassi antidecubito</b>	10.857	10.886
<b>Canoni distributore automatico</b>	1.435	1.913
<b>Canoni noleggio fotocopiatrice</b>	889	787
<b>TOTALE</b>	<b>13.181</b>	<b>13.586</b>

## Costo del personale

	2021	2020
<b>Retribuzioni</b>	938.597	929.004
<b>Oneri sociali</b>	257.092	249.862
<b>Altri costi del personale</b>	48.720	76.260
<b>Accantonamenti TFR</b>	88.387	76.326
<b>TOTALE</b>	<b>1.332.796</b>	<b>1.331.452</b>

## Rimanenze

<b>Detersivi per lavanderia</b>	561	1.281	- 721
<b>Generi alimentari</b>	6.305	2.918	3.386
<b>Medicinali</b>	1.307	4.155	- 2.848
<b>Presidi sanitari</b>	10.931	4.375	6.556
<b>Presidi per incontinenti</b>	2.220	2.333	- 114
<b>Materiale vario per pulizia</b>	589	926	- 337
<b>Materiale per igiene ospiti</b>	5.104	9.036	- 3.932
<b>Altri acquisti generali</b>	2.247	2.095	152
<b>TOTALE</b>	<b>29.263</b>	<b>27.120</b>	<b>2.143</b>

**12.**

Nell'esercizio 2021 l'Ente ha ricevuto erogazioni liberali non condizionate ad attività specifiche, ma semplicemente destinate a testimoniare la positività nei confronti dell'attività di assistenza erogata dall'Ente e della valenza sociale del ruolo svolto dall'istituzione.

Oblazioni da familiari di Ospiti deceduti:

Familiari della sig.ra Bettinelli Angela € 330,00

Familiari Andreassi Piera € 440,00

Familiari Boschiero Margherita € 110,00

Ditta Imecon per Calza Gisella € 145,00

Familiari Calza Gisella € 684,00

Familiari Galimberti Romana € 660,00

Familiari Ferla Rosa Agnese € 440,00

Familiari Brunoni Cesarina € 400,00

Familiari Ghezzi Teresa € 456,00

**TOTALE € 3.665,000**

Da benefattori diversi:

Riboni Elena € 200,00

Credito Cooperativo di Treviglio € 1.000,00

A.B. Ristorazioni automatiche € 1.400,00

TOTALE € 2.600,00

TOTALE GENERALE € 6.165,00

A titolo di cinque per mille l'Ente ha percepito la somma di € 1.818,35 riferita all'anno 2019.

**13.**

CATEGORIA	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. ORE SETTIMANALI	PRESENTE DAL	CESSATO AL	TOTALE
MEDICO	BERTOGLIO PIERA	EE. LL. PART TIME	18	01/01/2021	-	1
CAPOSALA	GANDELLI ELENA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	30/04/2021	2
	LUPATINI LUCIA MARIA	EE. LL. T. PIENO	36	16/06/2021	-	
INFERMIERI	AMICO SASKIA	EE. LL. T. PIENO	36	12/10/2021	-	11
	ASOFIEI MIHAELA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	BRESSANI MARTINA	EE. LL. T. PIENO	36	02/06/2021	15/09/2021	
	CIOBOTARU ANISOARA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	15/10/2021	
	LUCI ANTONIETTA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	16/03/2021	
	MASSIMO FEDERICA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	31/10/2021	
	MOREIRA HERMOGENES PAMELA JULIANA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	15/05/2021	
	NANNINI GLORIA	EE. LL. T. PIENO	36	11/05/2021	15/09/2021	
	POPPITI VINICIO	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	28/02/2021	
	RRAPAJ DANIELA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	31/12/2021	
VAILATI ROBERTA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-		
TERAPISTI	MORETTI ILENIA	EE. LL. PART TIME	18	01/01/2021	-	2
	ZUCCHI ELISA	EE. LL. PART TIME	20	01/01/2021	-	
OSS	QUIROZ ROSARIO TORRES	UNEBA T. PIENO	38	01/08/2021	-	2
	TURCU IOAN SEBASTIAN	UNEBA T. PIENO	38	01/10/2021	-	
ASA	AIOLFI ELENA ANTONIA	UNEBA T. PIENO	38	01/05/2021	31/07/2021	31
	AMGOUNE NAJAT	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	BEATO ANNA MARIA	UNEBA T. PIENO	38	01/01/2021	31/01/2021	
	BEN AMOR MONIA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	BENELLI PAOLA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	BRAGUTI STEFANIA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	CASTAGNINO VERONICA	EE. LL. PART TIME	18	01/01/2021	-	
	CATTANI MARA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	CONTI IRENE	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	DE VASCONCELOS DA SI HEVELLYN GABIANA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	

	DEDÉ SIMONA	EE. LL. PART TIME	18	01/01/2021	-	
	EL ASSAD SAID	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	ELMIGER ILARIA CLAUDIA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	FEDERICI GRETA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	FERRI ALESSANDRO PIETRO	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	GARBELLI MARIA ROSA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	GINELLI ANNA MARIA	EE. LL. PART TIME	21	01/01/2021	-	
	GOMEZ HUMAN IRMA TEOFILA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	LACCHINI VIVIANA MARIA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	LAZZARONI MARIA ANGELA	EE. LL. PART TIME	28	01/01/2021	-	
	MARIANI CAMILLA	UNEBA T. PIENO	38	02/02/2021	30/04/2021	
	MOUSTAJAB SANA	UNEBA T. PIENO	38	01/03/2021	-	
	NICHETTI ENRICO	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	NKANU NDOFUNSU	UNEBA T. PIENO	38	16/09/2021	-	
	PELLIZZA LAURA MARIA RITA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	RIVETTI ANDREINA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	RUTELLA ARCANGELA	UNEBA T. PIENO	38	01/01/2021	30/04/2021	
	SOLARO ALESSIA	UNEBA T. PIENO	38	01/05/2021	29/06/2021	
	SORSI FRANZISKA	EE. LL. PART TIME	21 SETT. ALT.	01/01/2021	-	
	TEMPELLA MARGHERITA PIA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	VOLPONE NADIA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
ADDETTO LAVANDERIA	LUCINI PAIONI MARIA GRAZIA	EE. LL. PART TIME	16	01/01/2021	31/12/2021	3
	REINA PATRIZIA	EE. LL. PART TIME	32	01/01/2021	-	
	TRINH ALBINA	UNEBA PART TIME	16	17/12/2021	-	
ADDETTO CUCINA	FUSAR POLI CAMILLA	UNEBA T. PIENO	38	01/08/2021	31/10/2021	7
	GIACOBBE CIRO	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	30/06/2021	
	IMBERTI NICOLETTA	EE. LL. PART TIME	21	01/01/2021	31/07/2021	
	MORANDI PIERGIOSEPPE	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	SCALVINI CRISTINA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	-	
	SEVERGNINI MARTA	UNEBA T. PIENO	38	02/09/2021	-	
	VAILATI ANDREA	UNEBA T. PIENO	38	05/07/2021	09/07/2021	
AMMINISTRATIVI	BASSO RICCI SONIA	EE. LL. PART TIME	30	01/03/2021	-31/12/2021	2
	CALVI ILARIA	EE. LL. PART TIME	30	01/01/2021	-	
DIRETTORE AMM.VO	BASSO RICCI SONIA	EE. LL. T. PIENO	36	01/01/2021	28/02/2021	2

Nel corso dell'anno 2021 il numero medio dei dipendenti è stato pari a:

medico 1, caposala 0,83, infermieri 5,92, terapisti 2, OSS 0,67, ASA 26,17, addetti lavanderia 2, addetti cucina 3,67, amministrativi 2

Sono state effettuate nr. 15 assunzioni e n. 19 cessazioni.

Nel corso dell'anno considerato sono stati registrati complessivamente n. 774 giorni di malattia e nr. 38 giorni di infortunio così suddivisi:

## Congedi retribuiti

<b>MEDICI</b>	
CESSAZIONI	0
ASSUNZIONI	0
GG. INFORTUNIO	0
GG. MALATTIE	0
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	0
GG CONG. PAR. FAC. 30%	0
GG CONGEDO MATRIMONIALE	0
GG DONAZIONE SANGUE	0
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	0
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	0
GG MOTIVI FAMILIARI	0
GG PERMESSI ESAMI	0
GG CONCORSO	0
GG PERMESSO LUTTO	0
GG PERMESSO RETRIBUITO	0
GG PERMESSO SINDACALE	0
GG RICOVERO OSPEDALIERO	0
H PERMESSO VISITA	0
H RIUNIONE	0
H RIUNIONE SINDACALE	0
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	0
GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	0

<b>CAPOSALA</b>	
CESSAZIONI	1
ASSUNZIONI	1
GG. INFORTUNIO	0
GG. MALATTIE	0
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	0
GG CONG. PAR. FAC. 30%	0
GG CONGEDO MATRIMONIALE	0
GG DONAZIONE SANGUE	0
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	0
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	0
GG MOTIVI FAMILIARI	0
GG PERMESSI ESAMI	0
GG CONCORSO	0
GG PERMESSO LUTTO	0
GG PERMESSO RETRIBUITO	0
GG PERMESSO SINDACALE	0
GG RICOVERO OSPEDALIERO	0
H PERMESSO VISITA	0
H RIUNIONE	0
H RIUNIONE SINDACALE	0
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	0
GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	0

<b>INFERMIERI</b>	
CESSAZIONI	8
ASSUNZIONI	3
GG. INFORTUNIO	0
GG. MALATTIE	26
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	0
GG CONG. PAR. FAC. 30%	10
GG CONGEDO MATRIMONIALE	0
GG DONAZIONE SANGUE	1
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	7
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	3
GG MOTIVI FAMILIARI	1
GG PERMESSI ESAMI	0
GG CONCORSO	2
GG PERMESSO LUTTO	0
GG PERMESSO RETRIBUITO	2
GG PERMESSO SINDACALE	0
GG RICOVERO OSPEDALIERO	0
H PERMESSO VISITA	6
H RIUNIONE	7,30
H RIUNIONE SINDACALE	0
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	0

<b>TERAPISTI</b>	
CESSAZIONI	0
ASSUNZIONI	0
GG. INFORTUNIO	0
GG. MALATTIE	29
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	0
GG CONG. PAR. FAC. 30%	0
GG CONGEDO MATRIMONIALE	0
GG DONAZIONE SANGUE	0
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	0
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	0
GG MOTIVI FAMILIARI	1
GG PERMESSI ESAMI	0
GG CONCORSO	0
GG PERMESSO LUTTO	2
GG PERMESSO RETRIBUITO	2
GG PERMESSO SINDACALE	0
GG RICOVERO OSPEDALIERO	0
H PERMESSO VISITA	0
H RIUNIONE	0
H RIUNIONE SINDACALE	0
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	0



GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	0
---------------------------	---

GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	0
---------------------------	---

<b>OSS</b>	
CESSAZIONI	0
ASSUNZIONI	2
GG. INFORTUNIO	0
GG. MALATTIE	1
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	0
GG CONG. PAR. FAC. 30%	0
GG CONGEDO MATRIMONIALE	0
GG DONAZIONE SANGUE	0
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	0
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	0
GG MOTIVI FAMILIARI	0
GG PERMESSI ESAMI	0
GG CONCORSO	0
GG PERMESSO LUTTO	0
GG PERMESSO RETRIBUITO	0
GG PERMESSO SINDACALE	0
GG RICOVERO OSPEDALIERO	0
H PERMESSO VISITA	0
H RIUNIONE	2,15
H RIUNIONE SINDACALE	0
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	0
GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	0

<b>ASA</b>	
CESSAZIONI	5
ASSUNZIONI	5
GG. INFORTUNIO	30
GG. MALATTIE	688
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	36
GG CONG. PAR. FAC. 30%	0
GG CONGEDO MATRIMONIALE	15
GG DONAZIONE SANGUE	0
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	0
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	0
GG MOTIVI FAMILIARI	0
GG PERMESSI ESAMI	1
GG CONCORSO	2
GG PERMESSO LUTTO	4
GG PERMESSO RETRIBUITO	6
GG PERMESSO SINDACALE	2
GG RICOVERO OSPEDALIERO	2
H PERMESSO VISITA	54
H RIUNIONE	28,30
H RIUNIONE SINDACALE	1
GG SOSEPNSIONE DISCIPL.	0
GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	1

<b>LAVANDERIA</b>	
CESSAZIONI	1
ASSUNZIONI	1
GG. INFORTUNIO	0
GG. MALATTIE	8
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	0
GG CONG. PAR. FAC. 30%	0
GG CONGEDO MATRIMONIALE	0
GG DONAZIONE SANGUE	0
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	0
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	0
GG MOTIVI FAMILIARI	0
GG PERMESSI ESAMI	0
GG CONCORSO	0
GG PERMESSO LUTTO	0
GG PERMESSO RETRIBUITO	0
GG PERMESSO SINDACALE	0
GG RICOVERO OSPEDALIERO	0
H PERMESSO VISITA	0
H RIUNIONE	3
H RIUNIONE SINDACALE	0
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	0

<b>CUCINA</b>	
CESSAZIONI	4
ASSUNZIONI	3
GG. INFORTUNIO	8
GG. MALATTIE	18
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	90
GG CONG. PAR. FAC. 30%	0
GG CONGEDO MATRIMONIALE	0
GG DONAZIONE SANGUE	0
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	0
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	0
GG MOTIVI FAMILIARI	0
GG PERMESSI ESAMI	2
GG CONCORSO	0
GG PERMESSO LUTTO	5
GG PERMESSO RETRIBUITO	0
GG PERMESSO SINDACALE	0
GG RICOVERO OSPEDALIERO	0
H PERMESSO VISITA	12
H RIUNIONE	0
H RIUNIONE SINDACALE	0
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	3

GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	0
---------------------------	---

GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	0
---------------------------	---

<b>AMMINISTRATIVI</b>	
CESSAZIONI	0
ASSUNZIONI	0
GG. INFORTUNIO	0
GG. MALATTIA	4
CONGEDI RETRIBUITI L. 104	0
GG CONG. PAR. FAC. 30%	0
GG CONGEDO MATRIMONIALE	0
GG DONAZIONE SANGUE	0
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	0
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	0
GG MOTIVI FAMILIARI	0
GG PERMESSI ESAMI	0
GG CONCORSO	0
GG PERMESSO LUTTO	0
GG PERMESSO RETRIBUITO	2
GG PERMESSO SINDACALE	0
GG RICOVERO OSPEDALIERO	1
H PERMESSO PER VISITA	8
H RIUNIONE	0
H RIUNIONE SINDACALE	0
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	0
GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	0

<b>TOTALI</b>	
CESSAZIONI	19
ASSUNZIONI	15
GG. INFORTUNIO	38
GG. MALATTIA	774
CONGEDI RETRIBUITI L.104	126
GG. CONG. PAR. FAC. 30%	10
GG CONGEDO MATRIMONIALE	15
GG DONAZIONE SANGUE	1
GG MALATTIA FIGLIO <3 0%	7
GG MALATTIA FIGLIO >3 0%	3
GG MOTIVI FAMILIARI	2
GG PERMESSI ESAMI	3
GG CONCORSO	4
GG PERMESSO LUTTO	11
GG PERMESSO RETRIBUITO	12
GG PERMESSO SINDACALE	2
GG RICOVERO OSPEDALIERO	3
H PERMESSO VISITA	80
H RIUNIONE	41,05
H RIUNIONE SINDACALE	1
GG SOSPENSIONE DISCIPL.	3
GG ASSENZA INGIUSTIFICATA	1

Nell'anno considerato sono stati effettuati corsi di formazione obbligatoria e di aggiornamento per il seguente numero di ore:

<b>MEDICI</b>	
H FORMAZIONE RLS	0
H FORM. MOVIM. CARICHI	0
H FORMAZIONE HACCP	0
H FORM. BILANCIO SOCIALE	0
H CORSO REFRESH COVID	0
H CORSO CURE PALLIATIVE	0

<b>CAPOSALA</b>	
H FORMAZIONE RLS	0
H FORM. MOVIM. CARICHI	0
H FORMAZIONE HACCP	1,45
H FORM. BILANCIO SOCIALE	0
H CORSO REFRESH COVID	4
H CORSO CURE PALLIATIVE	8

<b>INFERMIERI</b>	
H FORMAZIONE RLS	0
H FORM. MOVIM. CARICHI	4
H FORMAZIONE HACCP	0
H FORM. BILANCIO SOCIALE	0
H CORSO REFRESH COVID	16

<b>TERAPISTI</b>	
H FORMAZIONE RLS	0
H FORM. MOVIM. CARICHI	0
H FORMAZIONE HACCP	0
H FORM. BILANCIO SOCIALE	0
H CORSO REFRESH COVID	8

H CORSO CURE PALLIATIVE	32
-------------------------	----

H CORSO CURE PALLIATIVE	8
-------------------------	---

<b>OSS</b>	
H FORMAZIONE RLS	0
H FORM. MOVIM. CARICHI	2
H FORMAZIONE HACCP	1,45
H FORM. BILANCIO SOCIALE	0
H CORSO REFRESH COVID	8
H CORSO CURE PALLIATIVE	8

<b>ASA</b>	
H FORMAZIONE RLS	0
H. FORM. MOVIM. CARICHI	8
H FORMAZIONE HACCP	3,30
H FORM. BILANCIO SOCIALE	0
H CORSO REFRESH COVID	88
H CORSO CURE PALLIATIVE	100

<b>LAVANDERIA</b>	
H FORMAZIONE RLS	32
H FORM. MOVIM. CARICHI	0
H FORMAZIONE HACCP	0
H FORM. BILANCIO SOCIALE	0
H CORSO REFRESH COVID	0
H CORSO CURE PALLIATIVE	0

<b>CUCINA</b>	
H FORMAZIONE RLS	0
H FORM. MOVIM. CARICHI	0
H FORMAZIONE HACCP	2
H FORM. BILANCIO SOCIALE	0
H CORSO REFRESH COVID	0
H CORSO CURE PALLIATIVE	0

<b>AMMINISTRATIVI</b>	
H FORMAZIONE RLS	0
H FORM. MOVIM. CARICHI	0
H FORMAZIONE HACCP	0
H FORM. BILANCIO SOCIALE	6
H CORSO REFRESH COVID	8
H CORSO CURE PALLIATIVE	0

<b>TOTALI</b>	
H FORMAZIONE RLS	32
H FORM. MOVIM. CARICHI	14
H FORMAZIONE HACCP	9
H FORM. BILANCIO SOCIALE	6
H CORSO REFRESH COVID	132
H CORSO CURE PALLIATIVE	156

Il servizio di animazione, appaltato alla Cooperativa il Cerchio, ha effettuato nell'anno 2021 attività così suddivise:

Animatore 1171,58 ore

Psicomotricista 116,50 ore.

Coordinatore del servizio 50,00 ore.

La Fondazione non dispone di personale dipendente per il servizio manutentivo. Per interventi semplici viene fatto fronte con l'intervento di alcuni volontari mentre per interventi più complessi e specifici sono stati costituiti rapporti contrattuali con apposite ditte.

Secondo quanto previsto dall'art. 17 c. 1 del D.Lgs. 117/2017 l'Ente si avvale, per lo svolgimento delle proprie attività, di personale volontario sia occasionale che non occasionale.

L'Ente ha provveduto conformemente alla normativa vigente di cui al citato D.Lgs.117/2017 ad iscrivere, in apposito registro vidimato, i volontari che svolgono la loro attività anche in modo occasionale e che attualmente sono pari a nr. 8.

**14.**

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Ente ai componenti del Consiglio di Amministrazione può essere attribuito un compenso nei limiti di cui all'art. 10 c.6 lett.c) del D.Lgs. 460/1997. Nel caso di specie il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica ha rinunciato a qualsiasi compenso.

Ai sensi dell'art. 30 c. 1 D.Lgs. 117/2017 che prevede che per gli Enti con un Bilancio d'Esercizio superiore a € 220.000,00 la presenza dell'Organo di Controllo. Essendo il bilancio dell'Ente superiore a tale valore, ai fini del rispetto della normativa citata, è stato nominato un Organo di Controllo monocratico.

L'Organo di Controllo attualmente nominato è la dott.ssa Elisa Restuccia, nomina recepita dal Consiglio di Amministrazione con atto nr.23/2021 del 29/04/2021 per il periodo dal 01/06/2021 al 31/05/2022.

Per la funzione di Organo di Controllo il compenso è pari a € 2.500,00 + iva + 4% cpa.

Secondo quanto previsto dall'art.13 dello Statuto dell'Ente il Sindaco del Comune di Romanengo, con proprio decreto nr. 5 del 17/11/2020, ha nominato la dott.ssa Elisa Restuccia in qualità di Revisore dell'Ente. Il compenso attribuito per l'attività di Revisore è pari a € 3.564,00 annuali + cpa 4% + iva 22%.

**15.**

La Fondazione non possiede patrimoni destinati ad uno specifico affare.

**16.**

La fondazione non ha realizzato operazioni con parti correlate.

**17.**

Avendo accertato che l'esercizio 2021 chiude con l'utile di € 45.974,75, dopo ampio confronto ed analisi della normativa in materia antisismica, il Consiglio decide l'utilizzo di € 45.000,00 destinandolo alla predisposizione di uno studio di massima delle opere per la messa in sicurezza della struttura, come richiesto dall'ATS Valpadana.

**18.**

L'esercizio dell'anno 2021 parte da una situazione gravemente compromessa, registrata nel precedente esercizio 2020, derivante dalle pesanti problematiche a seguito della pandemia da Covid-19.

La pandemia ha significativamente inciso sulla copertura dei posti letto nell'anno 2020, generando notevoli perdite nella saturazione dei posti letto e quindi nei ricavi per rette di ricovero. Nel corso dell'anno 2021, proprio grazie ai vaccini, la problematica della saturazione dei posti letto è decisamente rientrata, giungendo ad una saturazione dei posti a contratto di quasi il 99% (maggior

ricavo di € 7.324,00) e un po più contenuta per i posti in solvenza che comunque hanno fatto registrare un maggior introito di € 16.446,00 rispetto alla previsione.

La situazione emergenziale del settore RSA, comune a tutte le strutture di assistenza, ha portato la Regione a due scelte di fondo: garantire il budget dei compensi forfettari anche in presenza di sottoproduzione ed a incrementare la quota Sosia di un valore giornaliero di 12 euro per ogni giornata di effettiva presenza degli Ospiti, fino alla concorrenza del Budget assegnato anche se non consumato. Ciò ha consentito di avere un ricavo maggiore nella misura di € 31.983,47 rispetto al budget 2021 approvato.

Il costo complessivo del personale dipendente, rispetto al budget 2021 approvato, ha registrato un minor costo di € 73.479,65 ridotto a € 41.198,86 per maggior costo sopportato per gli incarichi conferiti nel corso dell'anno a personale convenzionato (in particolare personale infermieristico).

Indebitamento breve/medio periodo:

mutuo passivo € 577.108,11;

Fondo trattamento fine rapporto € 606.961,43;

Per quanto riguarda i beni di consumo, il confronto fra Budget e Consuntivo, ha evidenziato un minor costo di € 6.373,06.

La Fondazione fa parte dell'Associazione Provinciale delle Rsa (Arsac) e quindi partecipa alle diverse iniziative, fra cui gare comunitarie, corsi di formazione e aggiornamenti normativi, di cui Arsac si fa portatrice.

Ha consolidato ormai da diversi anni sinergie con altre RSA, in particolare con la Fondazione Soncino Onlus sottoscrivendo convenzioni per il servizio medico di reperibilità notturna e diurna, con la Croce Verde di Romanengo per trasporti dei propri Ospiti per accertamenti sanitari, consegna prelievi e tamponi. Ha approvato con i Comuni di Romanengo e Madignano convenzione per la preparazione di pasti a favore di anziani del territorio distribuiti dai volontari dell'Auser per il Comune di Romanengo e altri volontari per il Comune di Madignano.

A causa della grave carenza di personale infermieristico dedicato al servizio prelievi a favore del territorio del Comune di Romanengo, a fine 2021 è cessata la convenzione sottoscritta con il Comune per l'effettuazione di prelievi sul territorio.

Il servizio è stato garantito da personale dell'Ente fino al 30 settembre 2021 e successivamente è stato appaltato alla Cooperativa il Cerchio fino al 31 dicembre 2021.

Si procede quindi ad una analisi dei principali indicatori di bilancio.

ROE pari a 7,1%, indica la redditività del capitale proprio, ottenuto dividendo l'utile netto per i mezzi propri ( $ROE = \text{Utile Netto} / \text{Capitale Proprio} * 100$ ). L'indicatore viene utilizzato per verificare il tasso di remunerazione del capitale di rischio, ovvero quanto rende il capitale conferito all'azienda dai soci. L'utile dell'esercizio 2021 è stato considerato al lordo dell'accantonamento al Fondo adeguamento sismico, in quanto trattasi di accantonamento straordinario. L'indicatore può essere considerato come una sintesi della economicità complessiva, valutando come il management sia riuscito a gestire i mezzi propri per aumentare gli utili aziendali.

ROS pari a 8,2% indica il rapporto tra il Reddito Operativo ed i Ricavi di Vendita (o fatturato) conseguiti in un determinato periodo di tempo. Si può affermare che la Fondazione è efficiente, capace di sostenere i costi e generare del reddito.

Incidenza del Costo del lavoro sul fatturato: 62,2%. Il personale è la principale voce di costo del bilancio della Fondazione.

EBIT, anche detto reddito operativo, rappresenta una misura di utile operativo prima degli oneri/proventi finanziari e delle imposte. Prende in considerazione non soltanto le componenti operative di reddito, ma anche oneri, proventi e quanto derivante da gestioni accessorie, oltre che proventi finanziari derivanti dalla gestione attiva.

Per definizione l'EBIT non prende in considerazione né le imposte né gli interessi pagati dalla società e così facendo si concentra esclusivamente sull'abilità della stessa di generare profitti dalla propria attività, ignorando variabili come il peso fiscale e la struttura del capitale

<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>2.143.416</b>
<b>(+/-) Variazione rimanenze prodotti</b>	2.143
<b>(+) Altri ricavi non operativi</b>	93.276
<b>(+) Costi capitalizzati</b>	
<b>Valore della produzione</b>	2.238.835
<b>(-) Acquisti di merci</b>	- 228.877
<b>(-) Acquisti di servizi</b>	- 456.558
<b>(-) Godimento beni di terzi</b>	- 13.181
<b>(-) Oneri diversi di gestione</b>	- 45.877
<b>(+/-) Variazione rimanenze materie prime</b>	
<b>(-) Altri costi non operativi</b>	- 4.173
<b>Costi della produzione</b>	- 748.666
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	1.490.169
<b>(-) Costi del personale</b>	- 1.332.796
<b>MOL</b>	157.373
<b>(-) Ammortamenti</b>	- 103.278
<b>(-) Accantonamenti e svalutaz Att. Circ</b>	
<b>RISULTATO OPERATIVO (EBIT)</b>	54.095
<b>(-) Oneri finanziari</b>	- 7.956
<b>(+) Proventi finanziari</b>	994

**19.**

Premesso che l'obiettivo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione è il mantenimento degli equilibri economici e finanziari, va sottolineato come ciò sia legato principalmente a due aspetti: massima saturazione dei posti letto e mantenimento dell'accreditamento. Considerati i dati di riferimento dell'anno 2021 l'obiettivo che ci si pone per quanto riguarda la saturazione dei posti letto a contratto è che non sia inferiore al 99% e in riferimento ai posti in solvenza non inferiore al 75%.

L'Ufficio di Piano del distretto cremasco ha predisposto da alcuni anni un nuovo sistema di gestione delle liste d'attesa per consentire agli Enti di effettuare la copertura dei posti letto in tempo reale ed evitare la perdita di giornate a causa del turn-over fra decessi e nuovi ingressi. L'Ente ha approvato il nuovo sistema, che non è stato, di fatto, ancora sottoscritto.

Il mantenimento dell'accreditamento regionale (DGR. N. 891 del 11/12/2010 ex DGR 12618/2003) è diretta conseguenza, oltre che dell'autorizzazione definitiva al funzionamento, ottenuto dalla Provincia di Cremona in data 05/03/2003 con decreto nr. 40/Settore III anche del rispetto dello standard gestionale ai sensi della DGR 14.12.2001 n.7435.

Nel corso dell'anno considerato il prospetto sottostante evidenzia lo standard di servizio erogato. Per i 56 p.l. accreditati e contrattualizzati come da DGR 7435 non può essere inferiore a 901 minuti/settimana per Ospite, rappresentato dal mix delle figure assistenziali (medico, infermiere, terapeuta, asa, oss, animatore) mentre per i 7 p.l. in solvenza, semplicemente autorizzati devono essere erogati 750 minuti/settimana/Ospite. Complessivamente la struttura ha erogato uno standard effettivo superiore del 08,02% rispetto a quello previsto.

MINUTAGGIO ASSISTENZIALE							
2021							
	MINUTAGGIO STANDARD DA DGR 7435/01	MINUTAGGIO STANDARD SOLVENTI	ORE TEORICHE ACCREDITATE	ORE TEORICO SOLVENTE	STANDARD COMPLESSIVO	ORE EFFETTIVE TOTALI	PERCENTUALE SCOSTAMENTO TOTALE
ASA	674	561,04	33387,07	3478,47	36865,54	36307,35	-1,51
MEDICI	28	23,31	1351,82	144,51	1496,33	1556,31	4,01
TERAPISTI	42	34,96	2027,74	216,76	2244,50	1580,34	-29,59
INFERMIERI	140	116,54	6759,12	722,53	7481,65	12310,64	64,54
ANIMAZIONE	17	14,15	820,74	87,74	908,47	1171,58	28,96
<b>TOTALE</b>	<b>901,00</b>	<b>750,00</b>	<b>44346,49</b>	<b>4650,00</b>	<b>48996,49</b>	<b>52926,22</b>	<b>8,02</b>

Al fine di garantire anche la saturazione ottimale prevista, il Consiglio di Amministrazione ha mantenuto stabili le rette di ricovero per i posti contrattualizzati pari a € 57,00 giornaliera per gli Ospiti entrati dal 01/06/2020 mantenendo invariata la retta di € 55,00 giornaliera per gli Ospiti presenti prima di quella data.

Con atto nr. 17/2021 del 29/04/2021, sempre secondo questo obiettivo sono state ridotte le rette per Ospiti solventi da 95,00 € a 85,00 € giornaliera con decorrenza 01/04/2021. Questo nell'ottica di facilitare la saturazione anche dei posti non assistiti da contributo regionale.

**20.**

L'articolo 3 dello Statuto dell'Ente approvato quale allegato B dell'atto pubblico n. 14035 di repertorio, n.4606 della raccolta, redatto dal dott. Antonella Ferrigno in data 19/03/2013, declina scopi e finalità:

“La Fondazione, senza scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei confronti nelle persone svantaggiate, in quanto anziane o comunque portatrici di disabilità fisiche e/o psichiche.

La Fondazione, in relazione alla tutela degli anziani e dei disabili, svolge le sue attività nei seguenti settori:

- 1) Assistenza sociale e socio-sanitaria
- 2) Assistenza sanitaria
- 3) Beneficienza

La Fondazione adempie alle proprie finalità, in conformità al Piano di Zona, ospitando ed assistendo anziani e disabili, istituendo e gestendo servizi sociali, socio-sanitari di natura domiciliare, territoriale e residenziale per la tutela delle persone oggetto del proprio scopo istituzionale.

La Fondazione promuove, mediante l'apertura dei servizi al territorio, interventi nei confronti della famiglia e/o delle reti amicali e parentali degli anziani in stato di bisogno, per mantenerli il più a lungo e nel migliore dei modi possibili presso la propria abitazione, evitando di ricorrere così a ricoveri impropri.

Sono ospitate persone di ambo i sessi residenti nel Comune di Romanengo o nei comuni facenti parte del medesimo distretto sanitario e della provincia di Cremona in particolari condizioni di disagio sanitario, economico, familiare e sociale. In conformità alla volontà del fondatore, la Fondazione, a parità di bisogni, darà priorità ai cittadini residenti nel comune di Romanengo con lo scopo di permettere la loro permanenza nel contesto sociale di appartenenza.

La Fondazione ispira la propria attività al massimo rispetto di ogni persona, indipendentemente dalle sue condizioni, organizza servizi e strutture in relazione all'esclusivo interesse dell'assistito, favorendo anche le relazioni interpersonali. La Fondazione, nell'adempimento dei propri scopi istituzionali, può cooperare con Enti pubblici e privati aventi analoghi scopi e sottoscrive convenzioni che ne regolamentino i rapporti, può inoltre partecipare alla costituzione di soggetti, sia pubblici che privati, aventi analoghi scopi e alla gestione delle conseguenti attività.

La Fondazione può svolgere, nei limiti stabiliti dalla legge, ogni attività di gestione economica, finanziaria e patrimoniale, ritenuta necessaria, utile o opportuna per il raggiungimento delle finalità statutarie.

La Fondazione può, tra l'altro, possedere e/o gestire e/o prendere o dare in affitto o in comodato beni immobili, fare contratti e/o accordi con altri soggetti privati e pubblici.

La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle ad esse direttamente connette. Non è consentito alla Fondazione lo svolgimento di attività, anche strumentali, in forza delle quali derivi l'assunzione di responsabilità illimitata”.

Secondo l'art. 5 del citato Statuto la Fondazione provvede al raggiungimento del proprio scopo istituzionale con le rette, tariffe o contributi derivanti dall'esercizio delle proprie attività istituzionali



di cui all'art. 3; con contributi pubblici o privati; con i proventi derivanti dallo svolgimento di attività connesse a quelle istituzionali, con i proventi di oblazioni o di qualsiasi altro atto di liberalità.

Gli introiti per rette di ricovero per Ospiti contrattualizzati sono stati pari, nell'anno 2021, ad € 1.110.916,00 e per Ospiti solventi pari ad € 136.100,00.

I contributi di carattere sanitario a carico del FSR, erogati tramite ATS Valpadana, sono stati pari, nell'esercizio considerato ad € 896.399,94.

## 21.

L'art. 3 dello Statuto declina scopi e finalità della Fondazione quali:

- Assistenza sociale e socio sanitaria
- Assistenza sanitaria
- Beneficienza

Ai sensi dell'art. 5 del D.LGS. 117/2017 si considerano attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi ad oggetto:

- a) Interventi e servizi sociali di cui all'art. 1, c. 1 e 2, della L. 8/11/2000 n.328 e s.m.i.;
- b) Interventi e prestazioni sanitarie;
- c) Prestazioni socio-sanitarie DPCM 14/02/2001.

Si evidenzia come le attività di interesse generale previste dell'art. 5 lettere a)b)c) siano perfettamente sovrapponibili agli scopi ed alle finalità attuali della Fondazione.

Nel corso dell'anno considerato l'Ente ha sviluppato diverse attività connesse secondarie e strumentali, rispetto alle attività di interesse generale, oggetto del perseguimento della missione dell'Ente.

L'Ente ha ricevuto dal Comune di Romanengo la somma di € 3.238,38 a titolo di contributo per la compartecipazione all'attività di servizio prelievi sul territorio effettuato dalla Fondazione, analogamente dal Comune di Salvirola, per il medesimo servizio erogato dal 01/10/2021 al 31/12/2021 la somma di € 200,00.

Per il servizio prelievi effettuato sul territorio da ASST Crema € 4.903,30.

L'Ente ha ricevuto per il servizio di pasti a domicilio a favore di anziani residenti nei comuni di Romanengo e Madignano € .35.447,70.

## 22.

La fondazione non ha costi o proventi figurativi.

**23.**

Secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 117/2017 i lavoratori del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui al DI 15/06/2015 n. 81 art. 51. In particolare, a tutti i lavoratori in servizio presso la Fondazione sono applicati contratti collettivi nazionali (EELL, Uneba) sottoscritti da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Al personale inquadrato in EELL viene altresì applicato una contrattazione aziendale (Contratto integrativo 2016-2020) stipulata con le associazioni sindacali di categoria (CGIL – CISL – UIL FPL) e le RSU aziendali.

Al personale inquadrato nel CCNL UNEBA in aggiunta di trattamenti tabellari di categoria è applicata un'integrazione relativa alla contrattazione di secondo livello (regionale).

Salario lordo anno 2021	€ di competenza
Massimo	63.752,36
Minimo	17.915,86
Rapporto tra minimo e massimo	3,55 (¼) (28,10 %)
Rapporto legale minimo	1/8
La condizione è verificata	SI

**24.**

La Fondazione non ha svolto, nel corso del 2021, attività di raccolta fondi.