

FONDAZIONE O.P. OSPEDALE VEZZOLI
Via Castello, 12 – ROMANENGO (CR)
C.F.: 82005910193

Nota integrativa
al Bilancio chiuso il 31/12/2020

Brevi cenni storici

La Fondazione O. P. OSPEDALE VEZZOLI ha svolto la propria attività istituzionale in qualità di I.P.A.B. sino al 31.03.2004; dal 01.04.2004 ha modificato la sua veste giuridica ottenendo la personalità giuridica di diritto privato in qualità di Fondazione con delibera di Giunta della Regione Lombardia n. VII/16883 del 26/3/04.

Il suo funzionamento è pertanto attualmente normato dagli artt. 12 e seguenti del C.C. e risulta iscritta nel Registro Regionale delle persone giuridiche al n. 2000.

Nel novembre 2012 la Fondazione ha assunto la qualifica di ONLUS.

Finalità della Fondazione e attività svolte

La Fondazione esplica la sua attività caratteristica principalmente nel settore dell'assistenza sociale e socio – sanitaria. Adempie alle proprie finalità, in conformità al piano di zona ospitando ed assistendo anziani disabili, istituendo servizi sociali, socio – sanitari e sanitari di natura domiciliare, territoriale e residenziale per la tutela delle persone oggetto del proprio scopo istituzionale. La Fondazione gestisce una RSA accreditata presso la Regione Lombardia, il servizio di RSA aperta, la fornitura di pasti a domicilio ad anziani individuati dal comune in base alla loro particolare situazione ed il servizio di prelievi ematici per conto della ASST.

Contenuto e forma del Bilancio al 31 dicembre 2020

Il presente bilancio assolve il fine di informare i terzi in merito all'attività posta in essere dalla Fondazione nel conseguimento della missione istituzionale, esprimendo le modalità tramite le quali ha acquisito ed impiegato le risorse. E' la sintesi delle scritture contabili istituite, volte alla sistematica rilevazione degli eventi che hanno interessato l'Ente e che competono all'esercizio cui il bilancio si riferisce.

Il Bilancio è stato redatto secondo le indicazioni contenute nel documento "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" predisposte dall'Agenzia per le Onlus, si compone dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto gestionale e della presente Nota integrativa.

Il documento di Stato Patrimoniale esprime la complessiva situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio. Viene redatto secondo lo schema previsto dall'articolo 2424 del Codice Civile, opportunamente adattato al fine di considerare le peculiarità dell'Ente, ed espone in termini comparativi i valori riferiti all'esercizio precedente.

Il Rendiconto gestionale espone le modalità tramite le quali l'Ente ha acquisito ed impiegato le risorse, evidenzia le componenti economiche positive e negative che competono all'esercizio e sintetizza il risultato di gestione conseguito. La forma prescelta è a sezioni contrapposte con classificazione dei proventi e ricavi in funzione della loro origine e dei costi ed oneri sulla base della loro destinazione.

Rispetto allo schema dell'Agenzia per le Onlus si è ritenuto per maggior chiarezza di evidenziare l'area Oneri e Proventi Straordinari.

Le aree gestionali nelle quali si concretizza l'attività della Fondazione sono le seguenti:

- 1) Gestione tipica: è l'area che rileva gli oneri sostenuti per la gestione dell'attività di R.S.A., e attività domiciliari.
- 2) Gestione promozionale e di raccolta fondi: è l'area predisposta ad evidenziare gli oneri ed i proventi sostenuti ai fini di raccogliere fondi di supporto all'attività istituzionale.
- 3) Gestione accessoria: è l'area che accoglie gli oneri ed i proventi direttamente attribuibili alle attività assistenziali e sanitarie prestate dalla Fondazione, connesse alle attività istituzionali, ad enti e privati sul territorio circostante la propria sede.
- 4) Gestione finanziaria e patrimoniale: vengono qui riportati gli oneri ed i proventi derivanti dalla gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.
- 5) Gestione straordinaria: è l'area che evidenzia gli oneri e i proventi di natura straordinaria.
- 6) Gestione di supporto generale: comprende le attività comuni e di supporto alle altre gestioni.

Criteri di valutazione e di classificazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi che compongono le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi.

La valutazione, tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo, considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma – obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio – consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

La Fondazione intende applicare costantemente ed uniformemente i criteri di valutazione previsti all'art. 2426 cod. civ. alle condizioni ivi previste

In particolare:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, al netto degli ammortamenti accumulati nei rispettivi fondi. Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate dalla data di acquisto sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzo dei beni; le aliquote applicate sono riportate nella sezione relativa alle note di commento dell'attivo.

Si pone ad evidenza, ad eccezione a quanto sopra, la valutazione dei Fabbricati istituzionali che sono stati valutati secondo la perizia di stima presentata alla Regione Lombardia ai fini della trasformazione.

Dal 2006 si è provveduto alla separazione del costo dei fabbricati strumentali rispetto al costo del terreno occupato da detti fabbricati per un ammontare pari al 20% ritenuto congruo e rappresentativo del valore del terreno. Per il valore del terreno non si è proceduto ad ammortamento.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio sulla base della prevista utilità futura.

RIMANENZE FINALI

Sono iscritte a valore di costo sulla base delle risultanze della contabilità di magazzino.

CREDITI

I crediti commerciali sono iscritti al loro valore nominale al netto dell'accantonamento a fondo svalutazione; il valore risulta quello di presunto realizzo. I crediti non commerciali sono esposti al loro valore nominale.

RATEI E RISCONTI

Sono iscritti in base al principio della competenza temporale.

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il fondo trattamento di fine rapporto viene iscritto per coprire la passività maturata nei confronti dei dipendenti, in conformità alla legislazione vigente ed ai contratti collettivi di lavoro. Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici. Dal 2007 i dipendenti possono optare per il versamento della quota TFR a Fondi pensionistici privati o Inps ai sensi del D.Lgs. del 5 dicembre 2005 n. 252.

DEBITI

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

COSTI E RICAVI

I ricavi per la prestazione di servizi e le spese per l'acquisizione di servizi sono riconosciuti al momento di ultimazione delle prestazioni, ovvero, per quelli dipendenti da contratti con corrispettivi periodici, alla data di maturazione degli stessi.

RETTIFICHE DI VALORE

Le rettifiche di valore sono costituite da ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni. Dette rettifiche saranno indicate nei commenti alle voci di bilancio.

IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

COMMENTO ALLE PRINCIPALI VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE E VARIAZIONI INTERVENUTE

Riportiamo di seguito un commento alle principali voci dell'attivo e del passivo.

ATTIVITA'

Variazioni intervenute nell'attivo:

	31/12/2020	31/12/2019	Variazione
Concessioni licenze e m.	5.904	4.148	1.756
Altre immob.immateriali	14.812	20.956	(6.144)
Terreni e fabbricati	1.579.118	1.647.147	(68.029)
Impianti e attrezzature	61.014	77.260	(16.246)
Altre immob. Materiali	32.592	39.990	(7.398)
Rimanenze finali	27.120	20.256	6.864
crediti v/clienti	107.088	89.563	17.524
Altri crediti	813	454	1.385
Disponibilità liquide	349.145	365.564	(16.541)
Ratei e risconti attivi	13.889	9.159	4.730
TOTALE	2.191.495	2.274.497	(82.099)

IMMOBILIZZAZIONI

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

IMMATERIALI	valore iniziale	increm/decrem	Fondo amm.to	Valore 31/12/2020
Licenze software	40.984	3.835	38.915	5.904
Spese pluriennali	93.199	0	78.387	14.812
TOTALE	134.183	3.835	117.302	20.716

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Riportiamo per sintesi le variazioni per macro categorie:

TERRENI E FABBRICATI

	Valore iniziale	increm / decrem	Fondo amm.to	Valore 31/12/2020
Terreni	208.972	-	-	208.972
Fabbricati	2.064.424	-	694.279	1.370.146
TOTALE	2.273.396	-	694.279	1.579.118

Si tratta dell'immobile in cui viene svolta l'attività istituzionale. Nel corso dell'esercizio non sono stati fatti lavori di manutenzione straordinaria sul fabbricato.

IMPIANTI

	valore iniziale	Increment / decrement	Fondo amm.to	Valore 31/12/2020
Impianto condizionamento	190.975	-	188.925	2.050
Impianti	19.218	-	18.253	965
Impianti vari	124.212	-	97.596	26.616
Impianti antincendio	11.772	-	11.772	-
TOTALE	346.177	-	316.546	29.631

ATTREZZATURA

	valore iniziale	Increment / decrement	Fondo amm.to	Valore 31/12/2020
Cucina	89.863	8.274	82.751	15.386
Lavanderia	32.944	-	26.164	6.780
Sanitaria	124.089	-	114.872	9.217
Varia	5.201		5.201	-
TOTALE	252.097	8.274	228.987	31.383

ALTRE IMMOBILIZZAZIONI

	valore iniziale	Increment / decrement	Fondo amm.to	Valore 31/12/2020
Mobili e arredi	160.632	-	136.453	24.179
Macchine ufficio ordinarie	5.165	-	5.165	-
Macchine ufficio elettroniche	38.813	1.977	32.795	7.995
Altri beni	24.059	446	24.087	418
Beni inf. 516,46 €	169.976	2.172	172.148	-
TOTALE	398.645	4.595	370.648	32.592

Le aliquote di ammortamento considerate rappresentative della vita utile del bene, ridotte alla metà per il primo esercizio, sono pari, rispettivamente a:

Descrizione fondi. amm.to	Aliquota
Software e spese pluriennali	20%
Attrezzature	13%
Mobili e arredi	10%
Macchine elettroniche	20%
Fabbricati	3%
Impianti	13%

ATTIVO CIRCOLANTE RIMANENZE FINALI

Sono costituite da:

Rim. fin. detersivi lavanderia	€ 1.281
Rim. fin. alimentari	€ 2.918
Rim. fin. medicinali	€ 4.155
Rim. fin. presidi sanitari	€ 4.375
Rim. fin. presidi per incontinenti	€ 2.333
Rim. fin. materiale vario pulizie	€ 926
Rim. fin. Igiene ospite	€ 9.036
Rim. fin. altri acquisti	€ 2.096
TOTALE	€ 27.120

Il dato espresso risulta dalla valorizzazione delle merci quantificate dall'inventario fisico effettuato al 31.12.2020.

CREDITI - CREDITI VERSO CLIENTI

La voce è composta da crediti esigibili entro l'esercizio successivo relativi alle fatture emesse, a carico delle A.S.L., dei privati e dei Comuni, comprensivo di fatture da emettere di € 107.406 diminuito del Fondo svalutazione crediti pari a €. 5.115.

Non vi sono crediti di durata superiore all'anno. L'area geografica di riferimento dei creditori è la Provincia di Cremona.

- CREDITI VERSO ALTRI

Sono costituiti da crediti diversi per ritenute per € 537 e crediti per imposta TFR per € 276.

ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZAZIONI

Al 31/12/2020 la Fondazione non possiede investimenti finanziari.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Sono costituite dalle consistenze di denaro e dal saldo attivo dei conti corrente bancario esistenti alla fine dell'esercizio ammontanti ad € 349.145.

RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Sono costituiti da ratei di interessi sui titoli in possesso dell'ente e da risconti relativi a premi assicurativi ed ammontano ad € 13.889.

PASSIVITA'

Variazioni intervenute nel passivo/PN:

	31/12/2020	31/12/2019	Variazione	
Fondo di dotazione	676.536	676.536	-	
Riserva ordinaria	169.056	169.056	-	
Riserva vincolata	18.076	18.076	-	
Utile (perdita) esercizio	-	114.514	25.053	- 89.461
Utile (perdita) eser. preced.	-	93.846	-	118.899 25.053
Fondo rischi e oneri	11.810	11.810	-	
TFR	621.859	564.812	57.047	
Debiti bancari	577.108	577.108	-	
Debiti v/altri finanz.			-	
Debiti v/fornitori	167.530	171.482	-	3.952
Debiti tributari	20.573	22.721	-	1.182
Debiti v/istitut. previd.	50.386	47.818	2.568	
Altri debiti a breve	60.707	73.810	-	13.103
Ratei e risconti passivi	26.214	35.114	-	8.900
TOTALE	2.192.495	2.274.497	-	82.067

PATRIMONIO NETTO

L'ammontare del patrimonio netto iniziale deriva dalla trasposizione dei valori finanziari nella contabilità economica all'1/1/2005 come differenza tra il totale delle attività e il totale delle passività modificato dal risultato degli esercizi successivi.

Le riserve vincolate scaturiscono da donazioni ricevute nei passati esercizi.

Descrizione	Patrimonio vincolato			Patrimonio libero		TOTALI
	Fondo di dotazione	Fondi vincolati destinati da terzi	Riserve statutarie	Risultato eserc. prec.	Risultato eserc. in corso	
Situazione al 31/12/2019	676.536	18.076	169.056	(118.899)	25.053	769.822
Incrementi				25.053	(114.514)	
Decrementi					25.053	
Situazione al 31/12/2020	676.536	18.076	169.056	93.846	114.514	655.308

T.F.R.

Il TFR corrisponde alla quota accantonata nell'esercizio al netto dei versamenti effettuati a Fondi pensionistici ai sensi del D.Lgs. del 5 dicembre 2005 n. 252 ed ammonta ad € 621.859. Nel corso dell'anno è stato corrisposto ai dipendenti cessati per € 19.279.

DEBITI - DEBITI BANCARI

I due mutui erogati da BANCA PROSSIMA nel 2014 per complessivi € 500.000,00 sono stati estinti e rifinanziati con la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO di ROMANENGO, nello specifico:

Mutuo

- Ente erogatore: BANCA DI CREDITO COOP ROMANENGO
- Anno di erogazione: 2015
- Importo finanziamento: € 700.000,00
- Durata: iniziale 20 anni
- Debito residuo al 31/12/2020: € 577.108,11
- Debito nel corso del 2020: si pagheranno interessi per € 7.173,56 (normativa al momento della stesura della presente nota integrativa)

Nel corso dell'anno 2020 uno dei provvedimenti adottati dal Governo per far fronte alle conseguenze economiche della pandemia da covid-19 è stata l'introduzione della possibilità di sospendere il pagamento dei mutui e degli altri finanziamenti a rimborso rateale tra cui i leasing.

La misura è stata inizialmente introdotta dall'art. 56 del D.L. 18/2020 (Decreto Cura Italia) ed è stata poi prorogata fino al 31 dicembre 2021 con l'art. 16 del D.L. 73/2021.

- DEBITI TRIBUTARI

La composizione del valore dei debiti tributari è la seguente:

- debiti Erario c/ritenute IRPEF	€ 20.077
- debito IVA	€ 234
- debiti IRES	€ 262
TOTALE	€ 20.573

- DEBITI VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E DI SICUREZZA SOCIALE

Sono composti da:

Debiti v/Inps	€ 34.087
Debiti v/Inpdap	€ 9.820
Debiti v/Istituti previdenziali CCN	€ 2.252
Debiti c/ore credito dipendenti	€ 4.227
TOTALE	€ 50.386

- ALTRI DEBITI

Sono principalmente costituiti da debiti verso dipendenti, in particolare per rinnovo contratto aziendale, verso sindacati e per retribuzioni differite.

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

I Ratei passivi sono costituiti da ferie e permessi non goduti.

RENDICONTO GESTIONALE

Si passa all'analisi delle diverse aree su cui si sviluppa l'attività della Fondazione. Si ricorda che gli importi sono arrotondati all'unità di euro.

1) **Attività tipica**

Descrizione	31/12/2020	31/12/2019	Variazione
Componenti positive	2.002.314	2.275.634	(273.320)
Componenti negative	2.155.941	2.263.120	(107.179)
Risultato gestione tipica	- 153.627	12.514	(166.141)

Tutti i proventi e gli oneri rientrano nell'attività istituzionale disciplinata dall'art. 10 comma 1 punto a) 1) del D. Lgs. N. 460/1997.

Le componenti **positive** della gestione tipica sono costituite dai contributi e dalle rette. In particolare:

	2020	2019	Variazione
Rette RSA da privati	997.679	1.129.480	(131.801)
Restituzione rette	(33.334)	(24.000)	(9.334)
Rette Rsa da solventi	84.795	238.140	(153.345)
Introiti per pasti a domicilio	37.049	29.640	7.409
Introiti per RSA aperta	39.200	39.182	18
Rette RSA da Comuni	6.901	8.250	(1.349)
Contributi ASST per RSA	864.417	848.551	15.866
Introiti da prestazioni infermieristiche	1.235	1.235	-
Introiti attività di prelievo	4.130	5.118	(988)
Rimborso bollo e varie	242	38	204
TOTALE	2.002.314	2.275.634	- 273.320

Si segnala i decrementi importanti riferiti alle rette da privati e da solventi, dovuta alla pandemia Covid-19.

ONERI**Acquisti**

Le principali voci di costo sono:

	2020	2019
Acq. generi alimentari	85.708	94.439
Acq. medicinali	40.224	43.037
Acquisti presidi per incontinenti	21.569	25.095
Acquisti per lavanderia	4.938	7.094
Acquisti presidi sanitari e parafarmaci	6.963	8.838
Acquisti per servizio animazione	18	221
Acquisto materiale vario di pulizia	1.451	2.275
Acquisto prodotti igiene ospite	9.019	11.232
Acquisti attrezzatura sanitaria	3.755	3.555
Ossigeno	3.068	1.255
Altri acquisti	8.314	11.189
Acquisti DPI Covid-19	44.182	
TOTALE	229.209	208.232

Spese per servizi

	2020	2019
Servizi assistenziali	6.169	4.238
Utenze	90.429	80.660
Servizi appaltati	182.626	176.978
Incarichi	104.855	107.826
Manutenzione immobili	31.984	63.489
Manutenzione mobili e attrezz	15.350	17.274
Altri servizi	39.599	34.488
Utilizzo beni di terzi	13.586	
TOTALE	484.598	484.953

2) Gestione promozionale e raccolta fondi

	31/12/2020	31/12/2019	Variazione
Componenti positive	21.316	24.063	(2.747)
Componenti negative		-	
Risult gest promoz e raccolta fondi	21.316	24.063	(2.747)

I proventi evidenziati sono costituiti da erogazioni liberali di privati raccolte durante l'anno senza

che siano state realizzate attività promozionali specifiche.

4) Gestione finanziaria e patrimoniale

	31/12/2020	31/12/2019	Variazione
Componenti positive	1.052	696	356
Componenti negative		14.676	(14.676)
Risultato gestione finanziaria e patrimoniale	1.052	15.372	(14.320)

Gli oneri finanziari si riferiscono al mutuo.

Quest'anno con la moratoria introdotta dal DL 18/2020 sono stati sospesi.

5) Gestione straordinaria

	31/12/2020	31/12/2019	Variazione
Componenti positive	19.006	5.500	13.506
Componenti negative	1.043	1.886	(843)
Risultato gestione straordinaria	20.049	7.386	12.663

Le componenti positive sono costituite prevalentemente da rimborsi INAIL e dal contributo 5 per mille relativo agli anni 2017 e 2018.

Gli oneri straordinari sono costituiti principalmente da multe e ammende non deducibili e da sopravvenienze passive.

6) Oneri di supporto generale

Si tratta degli oneri relativi alle imposte di esercizio.

IMPOSTE

La Fondazione è una ONLUS e pertanto esercita attività socio – sanitarie non soggette ad imposta sui redditi. Le imposte evidenziate nell'ambito degli oneri di supporto riguardano gli immobili della Fondazione. L'ente non paga IRAP a motivo della esenzione prevista dalla Regione Lombardia per le ONLUS.

DIPENDENTI

I dipendenti della fondazione sono al 31.12.2020 n.46 così suddivisi:

2 amministrativi

4 operatori di cucina

5 ausiliario di assistenza part – time

21 ausiliari di assistenza (di cui 2 in sostituzione)

8 infermieri

1 coordinatore infermieristico

2 terapisti della riabilitazione (p.t.)

1 medico (p.t.)

2 addetto lavanderia

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

I componenti dell'organo amministrativo ed il presidente hanno prestato la propria opera gratuitamente.

L'ammontare complessivo del compenso spettante all'organo di revisione monocratico per il 2020 è di € 4.522.

EROGAZIONI LIBERALI

Le erogazioni liberali, in denaro o in natura effettuate a favore della Fondazione da persone fisiche o da enti soggetti all'imposta sul reddito delle società, sono deducibili dal reddito complessivo del soggetto erogatore nei limiti consentiti dalla legge.

La Fondazione è iscritta all'elenco dei soggetti ammessi a beneficiare del cinque per mille.

ACCORDI NON RISULTANTI DALLO STATO PATRIMONIALE

Nell'esercizio non sono stati stipulati accordi fuori bilancio, comportanti rischi o benefici significativi, ovvero tali da rendere necessario precisarne gli eventuali effetti patrimoniali, economici o finanziari.

CONTRATTI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Nel prospetto seguente si evidenziano i contratti in essere nel 2020 con le Amministrazioni pubbliche.

NOMINATIVO AMMINISTRAZIONE	OGGETTO DEL CONTRATTO
ATS Valpadana	Regolazione rapporti giuridici ed economici Di n. 63 posti letto RSA (56 accreditati e 7 solventi)
	Regolazione rapporti giuridici ed economici per la realizzazione delle misure di cui alla DGR X/7769/18 e s.m.i. , “Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili ai sensi della DGR 116/2013: terzo provvedimento attuativo” – Misura “Rsa aperta2
Comune di Madignano e Unione dei Comuni Lombarda dei Fontanili	Gestione servizi diversi: fornitura pasti anziani
Unione dei Comuni Lombarda dei Fontanili	Ambulatorio infermieristico e utilizzo locali ambulatorio
ASST	Prelievi ematici

NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA DELLE EROGAZIONI PUBBLICHE

L'Associazione ha adempiuto a quanto previsto dalla legge 4 agosto 2017 n. 124 pubblicando sul proprio sito le erogazioni pubbliche ricevute.

Proposta di destinazione del risultato di esercizio

Per quanto riguarda la destinazione del risultato negativo di esercizio pari a € 114.514 si propone di portarla a nuovo.

La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della fondazione ed il risultato economico dell'esercizio.

(Il Presidente del Consiglio di Amministrazione)